



Directeur.rice de Groupement d'Employeurs CDI Temps complet - Limoges

Contexte :

Le Groupement d'Employeurs GEDIA est une structure dédiée à la mutualisation et au partage de l'emploi entre associations et structures de l'Économie Sociale et Solidaire sur le territoire de la Haute-Vienne et alentours.

GEDIA a pour mission de créer des emplois durables à partir des besoins à temps partiel des structures adhérentes. Pour ce faire, GEDIA assure le recrutement de salarié.e.s pour les mettre à disposition de ses adhérents dans une logique de mutualisation des compétences.

Crée en 2019, GEDIA est une association en développement qui compte aujourd'hui environ 60 structures adhérentes et 11 salarié.es en temps partagé. Une équipe dédiée au fonctionnement interne intervient en appui sur la gestion sociale, la facturation et la communication.

Dans le cadre d'un départ, GEDIA recherche un ou une directeur.rice qui assurera le **pilotage stratégique et opérationnel de la structure**, et veillera au bon déroulement et au développement de l'ensemble des activités.

Il sera l'interlocuteur privilégié de l'ensemble des adhérents et de l'équipe salariée et **garant de la qualité et de la durabilité des relations tripartites** (adhérent - salarié - GE).

Missions confiées :

Les missions principales se déclinent autour de 4 axes :

Sous la responsabilité du Conseil d'Administration, le.la directeur.rice assurera les missions suivantes :

- **Piloter la stratégie, les activités et le développement du Groupement**
 - Proposer et co-construire les orientations stratégiques avec le Conseil d'Administration et en assurer la déclinaison technique et opérationnelle

- Proposer et déployer les solutions RH (mise à disposition, prestations d'appui RH) les plus adaptées dans le respect du cadre légal du Groupement d'employeurs
- Représenter le groupement auprès des partenaires et au sein de toute instance visant à mieux faire connaître et reconnaître l'emploi partagé
- **Assurer la gestion des ressources humaines**
 - Réaliser le recrutement des salariés mis à disposition et permanents
 - Réaliser le suivi des mises à disposition, les évaluations annuelles et entretiens de parcours professionnels
 - Assurer la gestion RH et superviser la gestion sociale réalisée en interne
 - Animer la vie d'équipe et assurer la communication interne
 - Être en mesure de réaliser des prestations / conseils d'appui RH pour les adhérents et dans le cadre de notre labellisation Guid'Asso
- **Assurer la gestion administrative et financière du groupement**
 - Préparer le budget prévisionnel, en assurer le suivi et l'exécution et mettre en œuvre les ajustements éventuels
 - Réaliser le suivi de la trésorerie et de la gestion comptable en lien avec l'expert-comptable
 - Réaliser le suivi et la supervision de l'activité tiers de confiance (paies) en collaboration avec le gestionnaire de paies
- **Animer la vie associative** (préparation des Assemblées Générales, ...)

Le profil recherché :

Vous êtes titulaire d'un **BAC+5 en gestion RH / gestion de structures ESS** et/ou disposez d'une **première expérience réussie** sur un poste de direction / coordination de structure.

Vous êtes en mesure de déployer les compétences suivantes :

- Avoir une vision stratégique et la mettre en œuvre
- Intégrer et appliquer les règles juridiques spécifiques aux groupements d'employeurs et à la mise à disposition de personnel
- Maîtrise de la gestion financière
- Maîtrise de la gestion des ressources humaines, du droit du travail et conventionnel
- Faire preuve de proactivité et être force de proposition

- Aptitudes relationnelles, sens de l'écoute
- Capacité à manager en proximité et en "distanciel"
- Capacité à fédérer autour de la dynamique de mutualisation
- Capacité à travailler de manière autonome
- Capacité à rendre compte aux instances
- Avoir le sens des priorités et des responsabilités
- Faire preuve de disponibilité et de réactivité dans les demandes
- Animer des réunions (d'équipe, partenariales...)
- Faire preuve d'adaptabilité

La connaissance du tissu associatif et ESS local serait appréciée.

Conditions de travail - Spécificités du poste :

- CDI forfait jours (215 jours)
- Convention collective nationale du Sport
- Poste basé à Limoges au sein du tiers-lieux Bâtiment 25 (télétravail ponctuel possible)
- Déplacements ponctuels à Limoges et alentours
- Groupe 6 - statut Cadre
- Rémunération à partir de 2 870 € bruts
- Prise de poste fin juin (idéalement pour tuilage) ou ultérieure

Pour postuler :

Nous vous invitons à transmettre votre candidature (CV, lettre de motivation, lettre de recommandation éventuelle) à Claire FAUCHER par mail :

claire.faucher@gedia87.fr au plus tard le 25/05/2026.

Les étapes du process seront les suivantes :

- Entretien téléphonique de présélection
- Entretien physique à Limoges (1 à 2)